

Принято на заседании

Тренерского совета

Протокол № 1 от «09» 01 2019 г.

Утверждено

Приказом № 14 от «09» 01 2019 г.

Директор МБУ «СШ «Интинская»

 И.В. Артеева

## Положение о тренерском совете в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Интинская»

### 1. Общие положения

1.1. Тренерский совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов тренировочной работы учреждения.

1.2. Положение о тренерском совете в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Интинская» (далее – Учреждение), разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329 (ред. от 27.12.2018) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Устав Учреждения.

1.3. Тренерский совет (далее – ТС)

- постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения, в состав которого входят все тренеры, инструкторы методисты, члены администрации Учреждения. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов тренировочной работы учреждения и функционирует в соответствии с действующим Уставом.

1.4. Тренерский совет – один из органов управления тренировочным процессом Учреждения.

1.5. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Заместителем председателя Тренерского совета является заместитель директора Учреждения.

1.6. Заседание Тренерского совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения.

### 2. Функции тренерского совета

2.1. Информационные: состояние тренировочного процесса, спортивной работы, внедрение новых технологий в развитии спорта и т.п.

2.2. Аналитические: анализ результативности деятельности Учреждения в сфере тренировочного процесса, анализ спортивных результатов и выступлений спортсменов на соревнованиях, анализ результатов тренировочных сборов.

2.3. Прогностические: перспективы развития, планирование деятельности.

2.4. Проектировочные: перспективное прогнозирование и текущее планирование.

2.5. Организационно-координационные:

- реализация задач тренировочной и спортивной работы, поставленных на конкретный год обучения и на перспективу;

- подготовка семинаров, конкурсов, деловых игр среди тренерского состава.

2.6. Принимает решение о формировании и подготовке сборных команд и их выступлениях на соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней.

2.7. Готовит рекомендации для администрации Учреждения по направлению перспективных спортсменов на соревнования регионального, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете.

### **3. Задачи тренерского совета**

3.1. Объединение усилий коллектива тренеров для повышения уровня тренировочного процесса и воспитательной работы.

3.2. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы тренеров.

3.3. Обобщение и распространение передового тренерского опыта, подготовка публикаций.

3.4. Руководство подготовкой конференций, семинаров, инновационных технологий.

3.5. Совершенствование тренировочной и спортивной деятельности Учреждения, мастерства тренеров.

3.6. Организация и осуществление тренировочного процесса в Учреждении.

Разработка стратегии развития и популяризации видов спорта, развитие которых осуществляется организацией.

Разработка и внедрение новых методик и технологий тренировок спортсменов организации.

3.7. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Учреждения.

3.8. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

3.9. Защита законных прав и интересов спортсменов и тренеров организации.

### **4. Права тренерского совета**

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Приглашать на заседание ТС представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации тренировочного процесса, родителей спортсменов, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации тренировочного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание ТС, пользуются правом совещательного голоса.

### **5. Компетенция тренерского совета**

5.1. Обсуждение и выбор программ, методов тренировочного процесса и способов их реализации.

5.2. Решение вопросов о комплектовании спортивных групп для тарификации, переводе спортсменов на следующий этап подготовки.

5.3. Разработка календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения.

5.4. Разработка и утверждение нормативов по общей и специальной физической подготовке и время проведения контрольно-переводных (приемных) экзаменов.

5.5. Контроль за тренировочным процессом Учреждения и его спортивной деятельностью.

5.6. Утверждение планов индивидуальной подготовки спортсменов.

5.7. Утверждение плана спортивной подготовки сборной команды Учреждения по видам спорта.

5.8. Методическая помощь и содействие организаторам в проведении спортивно-массовых мероприятий.

5.9. Решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением тренировочных сборов.

5.10. На основании анализа и уровня профессиональной подготовки ТС дает рекомендации по повышению квалификации тренеров.

## **6. Состав и организационная структура тренерского совета**

6.1. В состав ТС входят: заместитель директора Учреждения, тренеры, инструкторы-методисты.

6.2. Периодичность заседания ТС не чаще одного раза в месяц в течение спортивного сезона. ТС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины тренерского состава работников Учреждения.

6.3. Итоги заседания ТС оформляются в форме протокола.

6.4. ТС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство совета:

- до начала заседания проводится регистрация присутствующих.

- открывает заседание с информацией о регистрации, повестке дня и правомочность заседания, заседание считается правомочным при соблюдении условий присутствия (по регистрации) не менее половины тренерского состава работников Учреждения.

6.5. На заседание ТС могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам спортивной деятельности Учреждения, родители (по согласованию), медицинские работники.

6.6. ТС работает в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ТС.

Решения ТС являются рекомендательными для коллектива. Решения, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений ТС осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

6.8. В своей деятельности ТС, подчинен общему собранию работающих в Учреждении.

## **7. Ответственность тренерского совета**

7.1. Выполнение планов работы учреждения по видам спорта.

7.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области физической культуры и спорта, о защите прав детей и подростков.

7.3. Рекомендации по организации тренировочного процесса.

7.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Документация тренерского совета**

8.1. Положение о тренерском совете Учреждения.

8.2. План работы тренерского совета по полугодиям.

8.3. Протоколы тренерского совета, которые подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала года.